

# Babu Házigondozási szolgálat

## Szervezeti és működési szabályzat

### **Tulajdonosok :**

Paulovits – Tófeji Csilla  
Paulovits Lajos

### **Feladatkörök :**

Paulovits – Tófeji Csilla – Ügyvezető  
Paulovits Lajos – Logisztikai vezető  
Büki Anita – Vezető Gondozó  
Humán Erőforrás – Gondozási tevékenységet ellátók

### **Ügyvezető :**

Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén az SZMSZ-ben meghatározott módon a szolgáltatást végző személynek, megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

***Az ügyvezető távollétében a helyettesítést ellátó személy a Vezető Gondozó.***

### **Vezető gondozó :**

- A lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése
- Az Házi Gondozási szolgálat által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja
- A szakmai munka összehangolása
- Szervezési, vezetési feladatok ellátása
- A szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése
- A szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása
- Kapcsolattartás más szociális illetve egészségügyi intézményekkel
- Más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése

## **Humán Erőforrás :**

### *Gondozást végző dolgozók :*

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- LMWH beadása, szükség esetén
- Insulin beadása, szükség esetén
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig).
- 

### ***A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:***

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- Személy kísérés
  
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

## **Felelősségi körök**

*A Házi gondozási szolgálat vezetője, a gondozási feladatokat ellátó személy részére **Igazolványt biztosít, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.***

### **Ügyvezető:**

A házi gondozási szolgálat működésének fenntartása, jogszabályi feltételek alapján, és működésének biztosítása.

A tevékenység monitorozása teljes jogkörrel.

### **Vezető Gondozó:**

Anyagi és erkölcsi felelősséget vállal azon tevékenység folyamatos biztosításáért, ami Humán Gondozási Szolgálat gondozottjai napi ellátását biztosítandó tevékenység.

### **Humánerőforrás:**

A Gendozó köteles erkölcsi és anyagi értelemben feddhetetlen maradni a mindenkori megrendelővel kapcsolatban.

A Gendozó köteles együttműködni, a megbízásuk szerinti és a jogszabály -ban meghatározott kötelezettségeik teljesítésének biztosítása érdekében.

Köteles továbbá a szerződés tárgyát képező munkákkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségeinek folyamatosan eleget tenni.

Zalaegerszeg 2019.03.14

TÓ & PA ZALA  
Humán - Mérnöki Bt.  
8900 Zalaegerszeg,  
Ladorhegyi út 30. 5/31.  
Adószám: 25789997-1-20

*Pavlovics Ágnes*