

Babu Házigondozási Szolgálat

Szakmai Program

Bevezető:

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, illetve egészségi állapotuk miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét, az ellátást igénylő szükségletei szerint.

Fenntartó neve: TÓ&PA Zala Humán-Mérnöki Bt

Szolgálat neve: Babu Házigondozási Szolgálat

Székhelye: Zalaegerszeg Landorhegyi utca 30.

Email: babu.hazigondozas@gmail.com

Elérhetőségek: +36709073940
+36706381215

Ellátási terület: Zalaegerszegi Járás
Körmendi Járás
Lenti Járás
Keszthely Járás

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)

1. A házi segítségnyújtás célja :

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő, rászorulóknak önálló életvitelének fenntartását lakóhelyükön, saját lakásukban segítse és szükségleteinek megfelelően, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében.

Az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen.

2. A házi segítségnyújtás feladatai:

A szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít.

- *Szociális segítség keretében:* közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

- *Személyi gondozás keretében:* biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 1 órában kell nyújtani. Igény szerint akár napi 24 órában is.

A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet a Szolgálat vezetője havonta aláír.

3. Az ellátottak köre:

Az ellátásra jogosultak azok a személyek, akik:

- Időskorúak, és önmaguk ellátására saját erőből nem képesek
- Akik állapotukból eredően az önálló életvitelhez segítséget igényelnek

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek:

4. Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

5. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

5/a :

Rendszeres házi segítségnyújtás, csak fertőzés mentes lakókörnyezetben végezhető. Amennyiben fertőző beteg gondozása szükséges, az Vezető Gondozó kijelöl egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza. Ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételekről a megbízó, vagy hozzátartozó gondoskodik.

6. Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

7. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - Személy kísérés
-
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

8.Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

9. Gondozási és ápolási feladatok körében:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés

- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- LMWH beadása, szükség esetén
- Insulin beadása, szükség esetén
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

10. Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége:

- A házi segítségnyújtást, **Zalaegerszeg Járás, Körmend Járás, Lenti Járás közigazgatási területén élő**, gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63.§-ban foglaltak figyelembevételével.
- A szolgáltatást hétköznapokon, illetve különösen indokolt esetben hétvégén és ünnepnapokon is igénybe lehet venni.
- Különösen indokolt esetnek számít az egyedül élés, és az önellátási képesség nagyfokú hiányának együttes megléte.

11. Jogosultsági feltételek, igénybevétel:

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján, a gondozási szolgálat vezetője, az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet. Amennyiben, a kérelmező gondozási feltétele megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapítása, az ellátás megkezdése előtt, a gondozási szolgálat vezetője az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a gondozási szolgálat vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

12. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó gondozási szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a gondozási szolgálat szakmai vezetőjéhez fordulhat.

A személyes gondoskodást végző személyek számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjük, továbbá megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

13. A házi segítségnyújtás megszűnik

- a gondozási szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátás igénybevételére megkötött (Szt. 94/C §, illetve jelen szakmai program mellékletét képező) megállapodás felmondásával
- megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
- a gondozási szolgálat vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
- az ellátott másik intézményben (más ellátási formában) történő elhelyezése indokolt vagy jelenlegi ellátása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a 102.§ szerint – nem tesz eleget.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

Az Szt. 101-102.§-a alapján.

14. A Házi Segítségnyújtás Szolgálat működési rendje:

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában (minimum 1 óra/nap/fő)
- különösen indokolt esetben, heti 6-7 napos szolgáltatási formában, 24 órás ellátással.
- SZMSZ – ben meghatározottak szerint.

15. Térítési díj:

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

16. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghez szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

17. Személyi feltételek:

Szakképzettség: 100%

- 1 fő szakmai vezető
- 5 fő szociális gondozó

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

18.Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel,
- Az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal.

19. Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

20. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- A területileg illetékes média felületek
- szórólapok
- [https://www.facebook.com/Babu Házigondozás](https://www.facebook.com/BabuHazigondozas)

Zalaegerszeg, 2019.05.23.

A módosítást Jóváhagytam :

TÓ & PA ZALA
Humán - Mérnöki Bt.
8900 Zalaegerszeg,
Landerhegyi út 30. 5/31.
Adószám: 25789997-1-20

Paulovits Csilla

Paulovits Lajos

Paulovits-Tófeji Csilla Paulovits Lajos
Babu Házigondozási Szolgálat

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megállapodás (*Sztv. 94/C. § alapján*)
2. számú melléklet: Szervezeti és működési szabályzat